

PANDUAN KEGIATAN RISET 2012



TIM PENYUSUN

**LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
2011**

RISET UNGGULAN

1.1. Pendahuluan

Arah pengembangan Unsoed ke depan ditentukan oleh **Visi 2020** yaitu *“menjadi Universitas bertaraf internasional yang memasyarakat dan memiliki keunggulan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni yang relevan dengan pengembangan sumber daya perdesaan dan kearifan lokal yang berkelanjutan”*. Untuk mewujudkan *world class civic university* yang memiliki fokus pengembangan iptek dan seni berbasis perdesaan dan kearifan lokal

Sejalan dengan visi Unsoed dan komitmen Unsoed dalam pengembangan sumberdaya perdesaan tropis dan kearifan lokal, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unsoed, menetapkan visi pada tahun 2022 LPPM Unsoed *“menjadi acuan pengembangan desa mandiri sejahtera”*. Visi ini akan diupayakan dapat dicapai dengan mengarahkan seluruh kegiatan lembaga sesuai dengan misi sebagai berikut.

- (1) Mengembangkan sumberdaya manusia (dosen dan mahasiswa) yang kompeten dan kompetitif.
- (2) Mengembangkan riset, teknologi, dan rekayasa sosial sesuai dengan kebutuhan masyarakat berbasis sumberdaya dan kearifan lokal menuju terwujudnya pusat kepakaran (centre of excellence)
- (3) Mengembangkan diseminasi informasi dan transfer teknologi ke masyarakat
- (4) Mengembangkan tatapamong LPPM yang baik

Pencapaian visi LPPM membutuhkan prasyarat dan sinergi empat unsur yaitu sumberdaya manusia yang kompeten dan kompetitif, pengembangan riset yang unggul sesuai kebutuhan pengguna, rekayasa sosial untuk pengembangan masyarakat, dan dukungan tatapamong yang baik.

Terkait dengan pengembangan riset yang unggul sesuai kebutuhan pengguna dan sesuai dengan kebutuhan pengembangan sumberdaya perdesaan tropis dan kearifan lokal, Unsoed menetapkan 6 tema Riset Unggulan sebagai berikut.

- 1) Biodiversitas tropis dan bioprospeksi (*tropical biodiversity and bioprospecting*)
- 2) Pengelolaan wilayah kelautan, pesisir, dan pedalaman (*marine, coastal, and inland management*)
- 3) Pangan, gizi dan kesehatan (*food, nutrition, and health*)
- 4) Energi baru dan terbarukan (*new and renewable energy*)
- 5) Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM (*entrepreneurship, cooperation, micro & small scale enterprise*)
- 6) Rekayasa sosial dan pengembangan pedesaan (*social engineering and rural development*)

Kegiatan riset unggulan ditujukan untuk mempercepat pencapaian visi lembaga, dan oleh karenanya penelitian unggulan yang diusulkan **harus mengacu pada salah satu dari 6 (enam) tema riset unggulan** tersebut di atas. Penelitian unggulan ditujukan kepada dosen yang telah memiliki *track record* riset yang memadai dalam pengembangan kepakarannya sebagai seorang peneliti yang mandiri dan kompeten. Luaran atau produk penelitian diharapkan berupa modal keilmuan dan pengembangan sosial-ekonomi bagi

masyarakat. Luaran lain yang ditargetkan dari kegiatan penelitian unggulan dapat berupa: HKI, teknologi tepat guna, model/desain/prototipe, metode/teknik, *blue print*, model rekayasa sosial, kebijakan sosial, publikasi ilmiah di jurnal ilmiah terkreditasi nasional dan/atau jurnal internasional, terpublikasinya buku ajar. Unsur *intelectual capitals, intellectual assets, and intellectual properties* serta dampak sosial ekonomi dari penelitian ini menjadi kriteria penting dalam *scheme* Riset Unggulan Universitas Jenderal Soedirman ini.

Kegiatan penelitian ini dapat berlangsung *multi years* dan bersifat multi disiplin dengan sumber biaya yang berasal dari DIPA Unsoed (dana desentralisasi dan PNBP). Besar biaya yang dapat diusulkan sejumlah maksimal Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah) per tahun. Setiap tahun akan dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dan rencana selanjutnya untuk keberlanjutan penelitian yang diusulkan.

Dalam pelaksanaan riset unggulan diharuskan untuk bermitra dengan pelaku kegiatan/usaha terutama yang berorientasi laba, tetapi tidak menutup kemungkinan untuk bermitra dengan pelaku kegiatan nirlaba dan pemberdayaan sosial ekonomi masyarakat. Dalam upaya memperoleh manfaat yang lebih luas maka pada pelaksanaan penelitian diwajibkan untuk melibatkan mahasiswa dalam rangka menyelesaikan tugas akhir (skripsi/thesis/disertasi).

Usul disusun dalam kalimat Bahasa Indonesia yang baku dan ditulis sesuai tata aturan format yang ditentukan. Tim peneliti terdiri atas ketua dan maksimum 2 anggota. Tim peneliti adalah staf pengajar berpendidikan minimal S2, tidak memiliki tunggakan kewajiban penyerahan laporan penelitian, dan tidak sedang studi lanjut. Kegiatan penelitian harus melibatkan paling tidak 2 mahasiswa tugas akhir (S1/S2). Seorang peneliti hanya boleh mengajukan 1 judul usul penelitian (baik sebagai ketua atau anggota) pada penelitian unggulan ini.

Sistematika Usul Riset Unggulan

1.2.1. Halaman Depan Usul Riset unggulan

RISET UNGGULAN
TEMA:
USULAN TAHUN KE-.....

USUL PENELITIAN



JUDUL
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)

OLEH
(BERISI NAMA LENGKAP DAN GELAR TIM PENELITIAN)
(KETUA PENELITIAN)
(PENELITI I)
(PENELITI II)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
Bulan, Tahun

Warna sampul : Kuning

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENELITIAN

-
1. a. Judul Penelitian :
b. Bidang Ilmu Terkait :
c. Target Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap dan Gelar :
b. Jenis Kelamin :
c. NIP :
d. NIDN :
e. Golongan/Pangkat :
f. Jabatan Fungsional :
g. Jurusan/Fakultas :
3. Anggota Peneliti :
a. Jumlah Anggota : orang
b. Nama Anggota Peneliti :
1.
2.
4. Lokasi Penelitian :
5. Lama Penelitian : tahun
6. Biaya yang Diajukan : Rp.
-

Purwokerto, (tanggal, bulan, dan tahun)

**Mengetahui,
Dekan/Kapuslit
(untuk penelitian multidisplin)**

Ketua Peneliti

Cap dan Tandatangan

Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

**Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Cap dan Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

1.2.2. Sistematika

1. URAIAN UMUM
 2. RINGKASAN RENCANA PENELITIAN
 3. PENDAHULUAN
 4. PENTINGNYA RENCANA PENELITIAN YANG DIUSULKAN
 5. TUJUAN PENELITIAN
 6. KAJIAN PUSTAKA/KAJIAN PENELITIAN TERDAHULU
 7. METODE PENELITIAN
 8. RINCIAN BIAYA PENELITIAN
 9. DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
1. Justifikasi anggaran
 2. Sarana dan prasarana penunjang penelitian
 3. Surat kesediaan bermitra dari pemerintah, dunia usaha, dan/atau lembaga kemasyarakatan (sekurang-kurangnya sudah eksis minimal 2 tahun), dan kesediaan untuk mendukung penelitian ini selama kegiatan penelitian berlangsung.
 4. Pernyataan tentang kontribusi yang diberikan oleh mitra (contoh: peminjaman lahan untuk penelitian, sebagian dana/finansial penelitian, fasilitas-fasilitas lain yang dapat dikonversi sebagai kontribusi finansial)
 5. Profil mitra
 6. Biodata/daftar riwayat hidup ketua dan anggota peneliti yang ditandatangani

1.2.3. Penjelasan sistematika usul penelitian

1. **URAIAN UMUM**
 - a. Judul Penelitian : (singkat dan jelas tidak lebih dari 20 kata)
 - b. Ketua Peneliti :
Nama :
Jabatan Fungsional :
Jurusan/Fakultas :
 - c. Susunan Tim Peneliti :

No.	NAMA GELAR AKADEMIK	BIDANG KEAHLIAN	JURUSAN/ FAKULTAS	ALOKASI WAKTU (Jam/minggu)
1				
2				

- d. Mahasiswa yang terlibat:

No.	NAMA	NIM	JUDUL SKRIPSI/THESIS /DISERTASI
1			
2			

- e. Subjek Penelitian :
- f. Periode Penelitian :
 Mulai :
 Berakhir :
- g. Biaya yang Diusulkan :
- h. Lokasi Penelitian :
- i. Mitra yang Terlibat :
- j. Keterangan Lain yang Dianggap Perlu :

2. RINGKASAN RENCANA PENELITIAN
 (Ditulis dalam 1 spasi dan maksimum 200 kata)

Pada bagian ini dijelaskan tentang target khusus yang akan dicapai dan dilengkapi uraian singkat metode yang digunakan untuk menjawab tujuan penelitian. Pada ringkasan penelitian juga memuat deskripsi ringkas dan tahapan dari tahapan rencana kegiatan penelitian yang akan dilakukan, produk/luaran yang dihasilkan, keunggulan produk/luaran.

3. PENDAHULUAN
 (Ditulis 1.5 spasi dan maksimum 2 halaman)

Pendahuluan meliputi latar belakang, *state of the art review* atas riset dan teknologi terdahulu, permusan masalah, manfaat dan target riset unggulan yang ingin dicapai.

4. PENTINGNYA RENCANA PENELITIAN YANG DIUSULKAN
 (Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 1 halaman)

Pada bagian ini secara terinci dijelaskan tentang mengapa penelitian perlu dilakukan dengan baik dari sisi akademik maupun sisi aplikasinya.

5. TUJUAN PENELITIAN
 (Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 3/4 halaman)

Jelaskan uraian mengenai tujuan pokok dan tujuan khusus yang ingin dicapai melalui kegiatan penelitian ini. Uraian disajikan secara singkat, terinci, dan jelas.

6. KAJIAN PUSTAKA/KAJIAN PENELITIAN TERDAHULU
 (Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 8 halaman)

Memuat tinjauan kritis tentang pustaka terkait hasil penelitian terkini yang relevan. Diusun dalam urutan historis serta menunjukkan kedalaman pustaka yang diacu oleh calon peneliti dalam bidang yang akan diteliti.

7. METODE PENELITIAN
 (Ditulis 1,5 spasi dan jumlah halaman bebas sesuai kebutuhan)

Uraikan metode penelitian dengan jelas dan terinci, memuat juga tentang *road map* penelitian, jadwal kegiatan penelitian yang disajikan dalam bentuk tabel.

8. RINCIAN BIAYA PENELITIAN

No.	RINCIAN PENGELUARAN	JUMLAH (Rp)
1.	Gaji dan Upah (tidak melebihi 30 % dari total biaya penelitian)	
2.	Bahan Habis Pakai (Aus) sebagai Material Penelitian	
3.	Biaya Perjalanan	
4.	Biaya Pengeluaran Lain-lain (tidak ada alokasi untuk biaya tak terduga)	
	JUMLAH	

9. DAFTAR PUSTAKA

(Ditulis 1 spasi dan jumlah halaman bebas sesuai dengan kebutuhan)

Disusun sesuai aturan : nama pengarang, tahun, judul, penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama dan tahun mengikuti urutan abjad.

Contoh :

Denzin, N.K and Y.S. Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.

Pickering, I.J., C. Wright, B.Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

1.2.4. Evaluasi Usul Hibah Riset Unggulan

Nama Tim Pengusul :
 1.
 2.
 3.
Jurusan/Fakultas :
Judul :
Ketua Peneliti :
Jumlah Tim Peneliti :
Jangka Waktu Penelitian : tahun
Biaya yang Diusulkan : Rp.
Biaya yang Disetujui : Rp.

No	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT NILAI (%)	SKOR	NILAI
1.	Road map penelitian dan kemanfaatan	a) Road map penelitian dan kemanfaatan b) Uraian kepentingan mitra c) Kesiapan kerjasama dengan mitra/kemampuan mitra untuk terjadinya keuntungan sosial dan ekonomi	15 10 10		
2.	Pengelolaan dan luaran	d) Hasil-hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HAKI, teknologi tepat guna, jurnal ilmiah, buku, hak cipta dan sejenisnya) e) Kejelasan uraian metode penelitian dan tahapan kegiatan penelitian untuk mencapai keberhasilan pencapaian produk akhir (yang dijanjikan) f) Kesesuaian luaran riset unggulan dengan tema Riset Unggulan Universitas	10 15 10		
3.	Pengusul (mitra dan perguruan tinggi)	g) Program kerja diuraikan (pembiayaan, pencapaian, pola pembagian usaha) h) Pembagian kerja dalam pelaksanaan i) Profil mitra	5 5 5		

4.	Fisibilitas Penelitian	j) Kejelasan jadwal	3		
		k) Relevansi disiplin ilmu tim peneliti dengan tema penelitian	3		
	• Jadwal	l) Kejelasan dan kelayakan anggaran yang diajukan	3		
	• Personalia	m) Kelengkapan sarana dan prasarana penunjang	3		
	• Anggaran	n) Kelengkapan biodata peneliti	3		
	• Sarana dan Prasarana Penunjang				
	• Riwayat Hidup Tim Peneliti				

Catatan : Masing-masing kriteria diberi skor 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, dan 7=sangat baik)

Passing grade = 560 (tanpa nilai 3)

Hasil penelitian : Diterima/Ditolak

Alasan penolakan : a, b ,c, d, e, f, g, h, i (i1, i2, i3, i4, i5, i6)

Saran dan rekomendasi.....

Purwokerto,.....2011
Reviewer

(Nama Jelas)

Butir-Butir Alasan Penolakan Usul Hibah Riset unggulan

- a. Dalam *road map* riset belum berorientasi paten, hak cipta, teknologi tepat guna, model rekayasa sosial, model kebijakan, buku ajar, publikasi di jurnal nasional/internasional.
- b. Kepentingan mitra belum terjabarkan dengan jelas.
- c. Kesiapan kerjasama belum optimal.
- d. Hasil penelitian/capaian *track record* masih diragukan.
- e. Metode kurang terinci, tidak jelas dan belum tepat untuk menjawab tujuan penelitian.
- f. Hasil penelitian tidak sesuai dengan tema Riset Unggulan Universitas.
- g. Fisibilitas pelaksanaan penelitian belum jelas, layak dan lengkap baik tentang jadwal, personalia, anggaran, sarana dan prasarana penunjang, maupun riwayat hidup tim peneliti.
- h. Alasan penolakan lain :
 1. Format tidak sesuai
 2. Pustaka kurang menunjang, kurang mutakhir dan bahan pustaka umumnya bukan hasil penelitian/jurnal (minimal 15 jurnal)
 3. Masalah sudah sering diteliti atau kurang jelas
 4. Permasalahan kurang sesuai dengan bidang studi peneliti
 5. Peneliti termasuk peneliti pemula atau belum layak meneliti
 6. Sumberdaya pendukung kurang menunjang

1.2.5. Contoh Halaman Depan Laporan Hasil Riset Unggulan

**PENELITIAN UNGGULAN
TEMA:**

LAPORAN HASIL PENELITIAN



**JUDUL
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)**

**OLEH
(BERISI NAMA LENGKAP DAN GELAR TIM PENELITI)
(KETUA PENELITI)
(PENELITI I)
(PENELITI II)**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
Bulan, Tahun**

Warna sampul : kuning

II. RISET PERCEPATAN GURU BESAR

2.1. Pengantar

Hibah Penelitian Percepatan Guru Besar merupakan merupakan salah satu upaya Universitas Jenderal Soedirman untuk meningkatkan jumlah guru besar yang masih sangat rendah. Kegiatan ini dimaksudkan untuk mendorong para calon guru besar agar dapat segera memenuhi angka kredit yang dibutuhkan.

2.2. Tema

Tema penelitian yang yang harus dipenuhi dalam mengikuti kompetisi hibah ini adalah penelitian dengan penekanan dalam tiga hal, yaitu (1) tema sesuai dengan 6 tema riset unggulan universitas, (2) penelitian berorientasi pada pendalaman/ fokus bidang ilmu atau terapan teoritik bidang ilmu ketua peneliti dan berskala nasional/internasional, dan (3) penelitian harus memiliki *roadmap* penelitian yang jelas serta tim peneliti memiliki *track record* terkait atau dapat melengkapi tema penelitian yang diusulkan. Program ini dilaksanakan secara kompetitif, dan dapat dibuat sebagai usulan penelitian multitahun (maksimum tiga tahun).

2.3. Jangka Waktu dan Pagu Dana Penelitian

Hibah Penelitian Percepatan Guru Besar dapat dilakukan selama 1-3 tahun dengan pagu dana (*ceiling cost*) sebesar Rp 60.000.000,00 (enam puluh juta rupiah)/tahun. Usul penelitian untuk tahun berikutnya hanya dapat diajukan oleh tim peneliti yang mampu memenuhi luaran yang ditargetkan pada tahun sebelumnya.

2.4. Luaran

Sesuai dengan ciri penelitian pendalaman/fokus bidang ilmu, luaran yang harus dinyatakan sebagai target penelitian adalah:

- (1) Permodelan, model rekayasa sosial, naskah akademik*), draft kebijakan publik*).
- (2) HKI
- (3) Teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat,
- (4) Artikel di jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional,
- (5) Buku ajar
- (6) Buku teks

*) luaran penelitian dalam bentuk naskah akademik atau draft kebijakan publik harus mendapatkan persetujuan mitra.

2.5. Seleksi, Pengumuman Dan Pendanaan

Seleksi dilakukan sebagai berikut: (1) seleksi tahap I berupa seleksi proposal lengkap (*desk evaluation*) (2) seleksi tahap II melalui presentasi bagi proposal yang lolos seleksi tahap I. Seleksi proposal dimaksudkan untuk menjaring dosen/peneliti yang memenuhi syarat sebagai dosen/peneliti kompeten dalam program ini sekaligus mengevaluasi kelayakan substansi kegiatan yang diusulkan. Penerima hibah ditetapkan berdasarkan presentasi oleh ketua tim dan tidak boleh diwakilkan dengan alasan apapun. Seleksi Penelitian Percepatan Guru Besar dikoordinasikan oleh LPPM Unsoed

Hasil seleksi akan diumumkan melalui situs <http://unsoed.ac.id> sedangkan mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

2.6. Pemantauan Dan Evaluasi

- (1) Universitas melakukan pemantauan dan evaluasi internal penelitian, yang dalam pelaksanaannya dilakukan oleh LPPM. Penanggung jawab Teknis Kegiatan Penelitian (PTK Penelitian) LPPM mengkoordinasikan kegiatan pemantauan dan evaluasi lapangan.
- (2) Tim Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan 5 bulan setelah penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian dan pada akhir tahun berjalan pelaksanaan penelitian.
- (3) Keberlanjutan pendanaan hibah Penelitian Percepatan Guru Besar (tahun kedua/ketiga) ditentukan dari hasil pemantauan tahun berjalan dan evaluasi proposal tahun ke-dua.
- (4) LPPM mengkoordinasikan pelaksanaan seminar hasil penelitian.

2.7. Persyaratan Administrasi hibah

Persyaratan administrasi hibah Penelitian Percepatan Guru Besar adalah sebagai berikut.

- (1) Seluruh peneliti berpendidikan S-3
- (2) Tim peneliti terdiri atas peneliti utama dan anggota, dengan jumlah maksimum 3 orang (multidisiplin) sehingga dapat melibatkan dosen dari Fakultas/Jurusan/PS yang berbeda di lingkungan Unsoed. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- (3) Peneliti utama telah mengumpulkan nilai angka kredit sekurang-kurangnya 600, dan anggota peneliti sekurang-kurangnya dengan jabatan lektor dan telah memiliki nilai kredit sekurang-kurangnya 400 ditunjukkan dengan surat pernyataan Tim Angka Kredit Fakultas pengusul.
- (4) Tim pengusul memiliki *track record* yang relevan dengan tema penelitian yang diusulkan yang terlihat dari CV pengusul.
- (5) Anggota peneliti untuk usul tahun berikutnya dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian
- (6) Melibatkan sekurangnya 2 mahasiswa peneliti (S1 dan/atau pascasarjana) setiap tahun, (**bukan enumerator**). Mahasiswa yang dilibatkan dalam usul penelitian tahun berikutnya harus berbeda dari tahun sebelumnya. Kesertaan mahasiswa tersebut harus disertai dengan judul tentatif penelitian, pernyataan, dan fotokopi KTM mahasiswa yang bersangkutan.
- (7) Ketua peneliti hanya diperbolehkan mengajukan usul penelitian selama maksimum 3 tahun.
- (8) Ketua dan anggota tidak sedang terlibat pada skim dana penelitian lain
- (9) Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya
- (10) Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan *accountable*.
- (11) Peneliti utama yang mewakili kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti utama kepada anggota yang mewakili dan penggantian itu diketahui oleh LPPM.

- (12) Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke LPPM dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, dan/atau sanksi lain yang akan ditetapkan kemudian.
- (13) Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Publikasi hasil penelitian harus dilakukan selambat-lambatnya dua tahun terhitung dari saat penelitian dimulai.

2.8. Tata cara usul penelitian

- (1) Usul penelitian dikirimkan sejumlah 3 eksemplar melalui LPPM Unsoed, dan harus sudah diterima sesuai dengan Surat Pemberitahuan Penerimaan Proposal untuk pendanaan tahun berjalan.
- (2) Usul ditulis menggunakan *font times new roman* ukuran 12, judul bab ukuran font 14. Usul dijilid dengan sampul warna oranye dan diusulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar.

- 2.9. **Sistematika Usul Penelitian Riset Percepatan Guru Besar**
2.9.1. **Halaman Depan Usul Riset Percepatan Guru Besar**

**RISET PERCEPATAN GURU BESAR
TEMA:
USULAN TAHUN KE-...**

USUL PENELITIAN



**JUDUL
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)**

**OLEH
(BERISI NAMA LENGKAP DAN GELAR TIM PENELITIAN)
(KETUA PENELITIAN)
(PENELITI I)
(PENELITI II)**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
Bulan, Tahun**

Warna sampul : Oranye

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENELITIAN

-
1. Judul Penelitian :
 2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. NIDN :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Jabatan Fungsional :
 - g. Angka Kredit yang Diperoleh :
 - h. Fakultas/Jurusan/PS :
 - i. Pusat Penelitian :
 - j. Alamat :
 - k. Telpon/Faks :
 - l. Alamat Rumah :
 - m. Telpon/Fax/e-mail :
 3. Anggota Peneliti :
 - a. Jumlah Anggota : orang
 - b. Nama Anggota Peneliti :
 - 1.
 - 2.
 4. Lokasi Penelitian :
 5. Jangka Waktu Penelitian : tahun
Usulkan ini adalah usulan tahun ke-...
 6. Pembiayaan
 - a. Jumlah total dana yang diajukan Rp
 - b. Jumlah yang diajukan /telah dibiayai*) tahun ke-1: Rp
 - c. Jumlah yang diajukan /telah dibiayai*) tahun ke-2: Rp
 - d. Jumlah yang diajukan ke/ Unsoed tahun ke-3: Rp.
-

Purwokerto, (tanggal, bulan, dan tahun)

**Mengetahui,
Dekan/Kapuslit
(untuk penelitian multidisplin)**

Cap dan Tandatangan

**Nama Lengkap dan Gelar
NIP.**

Ketua Peneliti

Tandatangan

**Nama Lengkap dan Gelar
NIP.**

**Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Cap dan Tandatangan

**Nama Lengkap dan Gelar
NIP.**

*) pilih salah satu, sesuai tahapan tahun pelaksanaan penelitian

2.9.2. Identitas Penelitian

1. Judul : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
 - (a) Nama lengkap :
 - (b) Bidang keahlian :
3. Anggota peneliti

No.	Nama dan Gelar	Keahlian	Institusi	Curahan Waktu (jam/minggu)

4. Tema Penelitian :
5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
6. Lokasi penelitian :
7. Hasil yang ditargetkan (beri penjelasan)
8. Institusi lain yang terlibat:
9. Sumber biaya lain dari: sebesar Rp....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu:

2.9.3. Substansi Penelitian

ABSTRAK

Abstrak memuat tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Bagian ini berisi

- (1) Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman),
- (2) Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman),
- (3) Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

BAB II. STUDI PUSTAKA DAN ROADMAP

Bagian ini memuat *State of the art* dalam bidang yang diteliti. Kajian-kajian/penelusuran pustaka tentang penelitian yang relevan dengan topik yang diusulkan yang telah dilaksanakan peneliti-peneliti lain, maupun hasil-hasil penelitian pengusul yang telah dipublikasikan dalam bidang yang relevan dengan usulan. *Roadmap* penelitian, mencakup kegiatan penelitian yang telah dilakukan pengusul beberapa tahun sebelumnya dalam topik ini, penelitian yang direncanakan dalam usulan ini, serta rencana arah penelitian setelah kegiatan yang diusulkan ini selesai, tidak melebihi 8 halaman.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dirinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisa yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran, yaitu Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Publikasi Jurnal, Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan).

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Contoh penulisan daftar pustaka:

- Denzin, N.K and Y.S. Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.
- Pickering, I.J., C. Wright, B.Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

LAMPIRAN

Meliputi :

1. Pernyataan bahwa penelitian ini orisinal dan belum pernah diajukan untuk skim penelitian lain
2. Pernyataan Penilai Angka Kredit Fakultas
3. Pernyataan Mahasiswa
4. Fotokopi KTM

2.9.4. Penjelasan Tambahan

1. Pertimbangan Alokasi Biaya

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan. Karena ditujukan untuk percepatan pencapaian Guru Besar, maka penekanan adalah pada kualitas, dengan dana terbatas maka pembiayaan untuk Gaji/Upah tidak dianjurkan.

Anggaran total per tahun maksimum Rp 60.000.000,00 diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

- | | | |
|-----|---|-----|
| (1) | Bahan dan Alat Habis Pakai /Perangkat Penunjang | 40% |
| (2) | Perjalanan (Maksimum) | 25% |
| (3) | Pengolahan data, laporan, seminar, pendaftaran HKI dan lain-lain (Maksimum) | 25% |
| (4) | Publikasi dalam jurnal (sesuai kebutuhan/ <i>at cost</i>) | |

Pendanaan penelitian dapat bersifat multisumber dengan kejelasan target penelitian bagi setiap sumber dana. Pengusul yang menunjukkan bahwa *roadmap* penelitiannya telah mampu mendapatkan dana dari berbagai sumber, memiliki nilai (keunggulan kompetitif) yang lebih baik. Beri keterangan mengenai hal ini pada lembar Identitas Penelitian atau pada bagian lain dalam usulan.

Standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran berjalan. Disamping itu, tidak diperkenankan adanya belanja peralatan dan belanja barang modal.

2. Dukungan pada Pelaksanaan Penelitian

Sebutkan dukungan dana penelitian bagi para peneliti utama, baik dari dalam maupun luar negeri, termasuk dana yang sedang berjalan, yang sedang dalam pertimbangan, dan yang baru diusulkan. Bila tidak ada, tuliskan dengan tegas 'tidak ada'. Bila ada dukungan dana, tuliskan nama lembaganya, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (per tahun dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari penelitian pendukung.

3. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

- (1) Laboratorium
- (2) Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaannya, dan bagaimana kemampuannya
- (3) Keterangan tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

4. Biodata Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- (1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- (2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- (3) Pengalaman profesional serta kedudukan atau jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis

- (4) Pengalaman penelitian, dengan menyebutkan judul/topik, sponsor/penyandang dana, tahun penelitian dikerjakan
- (5) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan dengan menyebutkan nama(-nama) penulis, judul artikel, nama berkala (jurnal) ilmiah, volume dan nomor halaman, serta status akreditasi (bila ada).

2.10. Evaluasi Usul Hibah Percepatan Guru Besar

2.10.1. Instrumen Penilaian

FORMULIR PENILAIAN USUL HIBAH PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR

I. Identitas Penelitian

1. Fakultas/Jurusan?Program Studi :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Anggota Tim Peneliti : orang
5. Waktu Penelitian : tahun
6. Biaya

Tahun	Usul (Rp)	Rekomendasi (Rp)
I		
II		

II. Kriteria Penilaian

1. **Keutuhan dan keterpaduan program penelitian** (*road map*, sistematika penelitian, lintas disiplin):
 - (a) Usul penelitian harus memiliki *road map* yang jelas mengenai status penelitian yang diusulkan dibandingkan hasil penelitian sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan kemungkinan perkembangan penelitian tersebut di masa depan.
 - (b) Sistematika penelitian perlu diuraikan dalam bentuk bagan alir pencapaian tujuan akhir penelitian yang disusun dari ruang lingkup komponen yang dikerjakan oleh setiap anggota peneliti dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian. Bagan alir sistematika penelitian dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).
 - (c) Sebaliknya, usulan dianggap kurang bermutu apabila yang diusulkan hanya merupakan kompilasi/kumpulan dari topik-topik yang ingin dilaksanakan oleh mahasiswa masing-masing, tanpa benang merah yang jelas antar-topik mahasiswa dengan *road map* peneliti utama.
2. **Integrasi penelitian dengan penelitian mahasiswa**
 - (a) Jumlah dan keterlibatan mahasiswa dalam program penelitian yang diusulkan.
 - (b) Keterkaitan judul penelitian dan dengan *road map* peneliti.

3. Mutu penelitian (kemutakhiran, inovasi, metode penelitian):

- (a) Kemutakhiran: *State of the arts* topik penelitian yang diusulkan dapat dilihat misalnya dari perkembangan ilmu dalam bidang yang diusulkan, kemutakhiran pustaka yang diacu.
- (b) Inovasi: Terobosan-terobosan ilmu pengetahuan dan teknologi yang akan dihasilkan dari penelitian
- (c) Metode penelitian: Kesesuaian dan kejelasan metode yang dipilih dan digunakan untuk mencapai tujuan penelitian dan kemutakhiran metode pendekatan.

4. Kelayakan penelitian (biaya, sumber daya peralatan, sumber daya peneliti):

- (a) Kesesuaian biaya dengan kegiatan penelitian
- (b) Kelengkapan peralatan yang dimiliki dan yang diminta dari dana Dikti
- (c) Kesesuaian keahlian peneliti dengan road map penelitian dan visi misi institusi
- (d) Penjadwalan pelaksanaan penelitian dengan tahap-tahap penelitian yang diusulkan.

5. Luaran penelitian:

Luaran penelitian menggambarkan dengan jelas atau terindikasi dapat dipenuhi oleh tim peneliti, luaran dapat berupa publikasi pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi, HKI, buku ajar, buku teks, permodelan, rekayasa sosial dan kelulusan mahasiswa.

**FORMULIR EVALUASI HASIL PENELITIAN
DAN PEMBAHASAN USUL PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**
(Tahap I (*Desk Evaluation*) dan II (Pembahasan Usul) menggunakan
format yang sama.)

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
4. Peneliti Utama :
5. Jumlah Anggota Peneliti : orang
6. Jumlah Mahasiswa : orang
7. Periode Tahun Penelitian : tahun
8. Usul Biaya Total (..... tahun) : Rp
- Tahun Pertama : Rp

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	BOBOT x SKOR
1.	Kelengkapan administrasi	20		
2.	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: <i>road map</i> , sistematika penelitian, lintas disiplin	25		
3.	Integrasi <i>road map</i> penelitian dengan penelitian mahasiswa: (1) Jumlah mahasiswa yang dilibatkan; (2) Topik/judul penelitian mahasiswa	5		
4.	Mutu penelitian: (1) Kemutakhiran; (2) Inovasi; (3) Metode penelitian	30		
5.	Kelayakan: (1) Biaya; (2) Sumber daya peralatan; (3) Sumber daya peneliti	10		
6.	Luaran penelitian	10		
	Total			

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7*

- Rekomendasi : ***Diterima/ditolak*****
- Alasan Penolakan: ***
- Rekomendasi Biaya: Rp..... ****

Keterangan:

- * 1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik
- ** Passing grade 500 tanpa nilai 3
- *** Berikan komentar tertulis pada lembaran terpisah, baik yang direkomendasikan maupun yang tidak Direkomendasikan
- **** Bagi yang direkomendasikan untuk diterima

Alasan Penolakan (beri tanda check (√) pada kolom hasil evaluasi)

- Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g. (sebutkan.....)

Komentar dan Saran Perbaikan :

.....
.....
.....

Lain-lain penilaian (lingkari, bila ada)

1. Format tidak sesuai dengan yang ditentukan
2. Masalah sudah banyak diteliti atau kurang jelas
3. Sumber daya pendukung kurang menunjang
4. Ketua peneliti masih menjadi ketua pada penelitian lain
5. Lainnya, harap sebutkan

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Nama jelas

Alasan Penolakan

No	K r i t e r i a	Hasil Evaluasi
1	Administrasi*: a) Format proposal tidak sesuai dengan panduan b) Topik penelitian kurang sesuai c) Peneliti Utama merangkap pada penelitian lain dari skim dana yang sama d) Keterlambatan penyerahan usulan	a b c d
2.	Keutuhan/keterpaduan program penelitian: <i>Road Map</i> , sistematika dan lintas disiplin penelitian belum ada atau tidak diuraikan dengan jelas	e
3.	Integrasi <i>road map</i> penelitian dengan penelitian mahasiswa: a) Jumlah mahasiswa yang dilibatkan belum memenuhi persyaratan b) Keterkaitan penelitian mahasiswa dengan roadmap penelitian belum terlihat c) Peran dan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian belum teruraikan dengan jelas	f g h
4.	Kualitas penelitian: a) Kemutakhiran penelitian kurang terlihat baik dari ulasan peneliti maupun dukungan kepustakaan b) Inovasi penelitian kurang terlihat c) Metode penelitian kurang teruraikan/Metode penelitian yang dipilih untuk tujuan penelitian kurang akurat/ sesuai	i j k
5.	Kelayakan penelitian: a) Biaya kurang relevan b) Sumberdaya peralatan kurang menunjang c) Kurang sesuai bidang peneliti dengan topik penelitian d) Penjadwalan pelaksanaan penelitian dengan tahap-tahap penelitian yang diusulkan kurang sesuai	l m n o
6.	Luaran penelitian tidak tergambarkan dengan jelas atau terindikasi tidak dapat dipenuhi oleh tim peneliti, atau luaran penelitian tidak terindikasi sebagai bagian dari visi-misi institusi: <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi jurnal terakreditasi/ internasional • HKI • Buku ajar/ buku teks • Permodelan • Rekayasa sosial • Progres tugas akhir mahasiswa yang ikut serta penelitian 	p

2.11. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

FORMULIR EVALUASI HASIL PEMANTAUAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Nama Peneliti Utama :
Anggota I :
Anggota II :
3. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
4. Biaya Tahun I : Rp.....
5. Biaya Tahun II : Rp.....

No.	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif: kehadiran Tim Peneliti pada waktu monev, kesesuaian dengan usulan dengan visi-misi, kesesuai penelitian mahasiswa dengan road-map, hak dan tanggung jawab setiap anggota	10		
2.	Pelaksanaan penelitian: kesesuaian dengan usul penelitian, kerja sama tim	30		
3.	Luaran penelitian: publikasi jurnal, buku ajar, <i>invention</i> , inovasi, HKI, permodelan, rekayasa sosial verifikasi	30		
4.	Indikator keberhasilan: prospek kelulusan mahasiswa, publikasi ilmiah, target yang dicapai	30		

Catatan:

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7*
- Passing grade ≥ 500 tanpa nilai 3

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

Nama jelas

Hasil Pemantauan

1. Rekomendasi Tim Monitoring dan Evaluasi
 () disarankan tidak didanai dalam tahun berikut.
 () disarankan untuk didanai dalam tahun dinas berikutnya (nilai \geq 500, tanpa angka 3).
2. *Resume* alasan tidak didanai dalam tahun berikutnya, mengacu pada kriteria penilaian

3. Untuk usulan penelitian yang didanai, jumlah yang disarankan oleh Tim Monev adalah Rp.....
4. Saran perbaikan untuk kegiatan tahun berjalan

5. Saran perbaikan untuk usulan tahun berikutnya

Catatan:

.....
.....

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

Nama jelas

2.12. Evaluasi Hasil Penelitian dan Pembahasan Usul Penelitian Lanjutan

FORMULIR EVALUASI HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN USUL PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR LANJUTAN

1. Kelompok :
2. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
3. Ketua Peneliti/Penyaji :
4. Judul Penelitian :

NO.	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
A	Tingkat kesesuaian dengan tujuan dan sasaran penelitian Strategis Prioritas, yaitu luaran bersifat <i>product oriented</i> yang strategis*) (lingkari nomor yang sesuai) 1. Metode 4. Manual 7. Kebijakan 2. Cara 5. Model 6. Teknologi 3. Teknik 6. Teknologi 8. Lainnya.....	20		
B	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan *)	40		
C	Rencana kegiatan tahun berikutnya (proposal)**	25		
D	Tingkat kelayakan pencapaian tujuan dan sasaran penelitian, ditinjau dari berbagai segi penunjang (kualifikasi para peneliti, alokasi waktu, jadwal pelaksanaan, biaya, kepustakaan, dan sarana lainnya)**	15		
	Total	100		

* Dinilai dari laporan

** Dinilai dari usulan tahun berikutnya

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); *Passing grade* = 500 tanpa skor 1
- Hasil pemeriksaan log book: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk
- Hasil pemeriksaan luaran yang dijanjikan: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk
- Rekomendasi: *Dilanjutkan/Dihentikan/Selesai sesuai usulan*

Komentar dan Saran Perbaikan :

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

Nama jelas

III. RISET INSTITUSIONAL

3.1. Pendahuluan

HELTS Kementerian Pendidikan Nasional memberikan amanat agar pendidikan tinggi di Indonesia pada tahun 2025 memiliki daya saing global sebagai *Teaching and Research University* yang menerapkan standar pengelolaan pendidikan tinggi sesuai ISO 9001. Program pendidikan tinggi yang relevan dan berkualitas ditandai dengan kemampuan lulusan untuk memenuhi kebutuhan pasar kerja, menciptakan lapangan kerja baru, atau mengembangkan ilmu pengetahuan sesuai dengan perkembangan pengetahuan global. Kelembagaan pendidikan tinggi yang otonom dan sehat mampu menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas dan berdaya saing global, serta mampu memperbesar pemerataan dan akses pendidikan tinggi bagi masyarakat dengan mengutamakan pelayanan prima bagi masyarakat.

Sesuai dengan RENSTRA, Universitas Jenderal Soedirman akan menjadi *World Class Civic University* pada tahun 2020. Unsoed memiliki komponen unit-unit kerja berupa jurusan, program studi, eksfarm, laboratorium sebagai pelaksana kegiatan pendidikan dan penelitian. Mulai tahun anggaran 2011 mengadakan program hibah kompetisi berbasis pengembangan kelembagaan. Program hibah ini mendasarkan pada kebutuhan masing-masing unit kerja yang diwujudkan dalam bentuk proposal. Pemberian dana bersifat blok/tahun dengan mengacu pada tujuan pengembangan yang akan dicapai pada akhir tahun program. Program hibah ini diberi nama "**Program Hibah Riset Institusi-Unsoed**", yang dapat diberikan kepada semua unit kerja, terutama bagi unit kerja yang mampu berkompetisi dalam hal riset secara sehat. Program hibah ini dimaksudkan untuk mendorong terwujudnya unit kerja yang berkualitas dalam pengembangan riset sesuai dengan payung riset yang dimiliki, dengan pengelolaan dana secara lebih otonom dalam lingkungan organisasi yang sehat dan pengembangan kerjasama dengan lembaga atau mitra di luar Unsoed, sehingga mampu menghasilkan luaran yang bermutu dan berdaya saing tinggi. Program hibah ini diharapkan sekaligus juga dapat memberdayakan manajemen unit kerja untuk menerapkan prinsip-prinsip otonomi dalam hal pengelolaan riset dan keuangan yang secara bersamaan menjamin adanya akuntabilitas. Pendanaan program diarahkan pada unit kerja terkecil seperti laboratorium dimaksudkan agar perbaikan mutu dapat lebih mudah untuk diamati dan diukur

3.2. Deskripsi dan Tujuan Hibah

Program Hibah Riset Institusi-Unsoed merupakan hibah pengembangan lembaga yang ditujukan untuk meningkatkan mutu dan relevansi unit kerja dalam pengembangan riset agar dapat berkontribusi dalam meningkatkan kapasitas riset untuk mendukung universitas menjadi *teaching and research university* yang mampu berkompetisi secara nasional dan internasional.

Secara khusus program ini bertujuan untuk :

- a. Peningkatan kemampuan dalam perencanaan pengembangan riset yang diselenggarakan lembaga/unit kerja

- b. Peningkatan kemampuan dalam mengembangkan penelitian dari program payung riset (*research road map* laboratorium atau unit kerja)
- c. Peningkatan kemampuan dalam pengelolaan riset melalui bentuk-bentuk kerjasama dengan mitra (*input, proses, output, outcome*).
- d. Peningkatan pengelolaan unit kerja/laboratorium
 - Dampak program yang diharapkan antara lain :
 - a. Meningkatnya kapabilitas dosen dalam unit kerja/laboratorium tersebut dalam melakukan penelitian yang berkualitas
 - b. Meningkatnya kapasitas unit kerja/laboratorium dalam perencanaan *roadmap* riset bersama (payung riset) dan membina kerjasama dengan mitra

3.3. Syarat Pengusul

- (1) Setiap unit kerja di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman seperti jurusan, program studi, laboratorium dan *experimental farms* dapat mengajukan lebih dari satu usul penelitian;
- (2) Ketua dan anggota peneliti berpendidikan sekurang-kurangnya S2 dan tidak sedang studi lanjut, serta dapat berasal dari unit kerjayang berbeda
- (3) Peneliti tidak sedang memiliki tunggakan kewajiban penyerahan laporan penelitian
- (4) Bermitra dengan lembaga riset di luar Unsoed, LSM, atau pemerintah daerah
- (5) Melibatkan sekurang-kurangnya 2 (dua) mahasiswa untuk melakukan penelitian sebagai bagian tugas akhirnya (skripsi atau thesis)

3.4. Luaran penelitian

Luaran yang diharapkan dapat berupa:

- (1) Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional
- (2) Bentuk rekayasa teknik atau rekayasa sosial
- (3) Teknologi tepat guna
- (4) HKI dan
- (5) Bahan ajar atau buku ajar

3.5. Besaran Dana Hibah

Anggaran yang diajukan dalam proposal harus didasari pertimbangan yang kuat serta mencerminkan **kebutuhan** dan **kemampuan unit kerja** untuk mengelolanya dengan penuh tanggung-jawab. Pertimbangan dan rasionalitas anggaran akan dijadikan sebagai salah satu pertimbangan dalam penilaian proposal. Pagu dana yang disediakan adalah maksimum **Rp 75.000.000,-** (tujuh puluh lima juta rupiah) per tahun dan dapat diajukan untuk 3 (tiga) tahun jika memenuhi kriteria penilaian kelayakan. Ketentuan tentang **pagu** harus dimaknai sebagai **batas atas** (*ceiling cost*).

3.6. Kriteria Penilaian

Proposal yang diajukan difokuskan pada rencana program pengembangan riset (payung riset), pengembangan kerjasama riset multi disiplin antar unit di lingkungan fakultas dan universitas serta pengembangan kerjasama dengan mitra. Didasari atas pemikiran ini maka proposal dievaluasi dengan menggunakan 3 kriteria sebagai berikut.

- (1) Payung riset dan *road map* penelitian ketua tim peneliti

- (2) Kualitas proposal (isi proposal, multi disiplin kelayakan rancangan pembelanjaan, jumlah mahasiswa dan topik/judul penelitiannya mitra kerjasama)
- (3) Luaran per tahun (untuk perencanaan *multi years*)

3.7. Komponen Pembiayaan

Bagian ini akan menjelaskan kaidah umum masing-masing komponen biaya, bukan untuk pembelian peralatan, studi pustaka, dan jasa konsultan. Diperkenankan memasukkan biaya perjalanan yang wajar, biaya seminar dan publikasi dalam jurnal harus dialokasikan dengan cukup.

- 3.8. **Sistematika Usul Riset Institusional**
3.8.1. **Halaman Depan Usul Riset Institusional**

RISET INSTITUSIONAL
TEMA :
USULAN TAHUN KE-

USUL PENELITIAN



JUDUL
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)

OLEH
(BERISI NAMA LENGKAP DAN GELAR TIM PENELITIAN)
(KETUA PENELITIAN)
(PENELITI I)
(PENELITI II)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
Bulan, Tahun

Warna sampul : Biru Muda

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Unit Kerja :
3. Fakultas :
4. Penanggung Jawab :
5. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. NIDN :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Fax :
 - h. e-mail :
6. Anggota Peneliti :
 - a. Jumlah Anggota : orang
 - b. Nama Anggota Peneliti :
 - 1.
 - 2.
7. Lokasi Penelitian :
8. Lama Penelitian : bulan
9. Biaya yang Diajukan : Rp.
10. Lembaga Mitra :
11. Luaran Kegiatan :

Purwokerto, (tanggal, bulan, dan tahun)

**Menyetujui,
Penanggung Jawab Kegiatan**

Cap dan Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

**Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian
dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Cap dan Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Ketua Peneliti

Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

**Mengetahui,
Dekan/Kapuslit
(untuk penelitian multidisplin)**

Cap dan Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

3.8.2. Substansi Penelitian

RINGKASAN EKSEKUTIF

Memuat intisari rencana penelitian yang diajukan dan hubungannya dengan riset payung, *road map* penelitian, tujuan, manfaat, luaran, metode penelitian, serta kontribusi dan kepentingan mitra. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan tidak melebihi 200 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Bagian ini memuat:

- (1) Latar Belakang yaitu penjelasan mengenai akar permasalahan atau potensi yang telah berhasil diidentifikasi pada evaluasi diri, yang akan diselesaikan atau dikembangkan dengan melaksanakan aktivitas ini. Dalam penjelasan ini harus disebutkan secara eksplisit pada unit dan/atau program studi mana masalah-masalah atau potensi tersebut teridentifikasi.
- (2) Tujuan khusus kegiatan
- (3) Urgensi (keutamaan) kegiatan penelitian.

BAB II. RASIONAL

Bagian ini memuat:

- (1) Kajian Pustaka/penelitian terdahulu yang relevan dan terkini,
- (2) Payung Riset dan Roadmap Riset
- (3) Jelaskan argumentasi tentang mengapa usulan kegiatan ini adalah pilihan yang tepat untuk menyelesaikan akar permasalahan atau mengembangkan potensi riset yang disampaikan pada latar belakang

BAB III. TUJUAN, MANFAAT DAN LUARAN PENELITIAN

Uraikan tujuan yang ingin dicapai oleh kegiatan ini dan dampak yang diharapkan. Penetapan tujuan harus dapat dijabarkan menjadi indikator kinerja yang terukur.

BAB IV. METODE PENELITIAN

Uraikan rincian, bahan dan alat yang digunakan, rancangan percobaan, tahapan dan langkah-langkah aktivitas (sub-aktivitas) yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi dan flow chart untuk mencapai tujuan yang ditargetkan. Sub-aktivitas bukan merupakan kegiatan investasi, dan analisis data.

BAB V. JADWAL PENELITIAN

Tentukan rincian jadwal yang realistis dan logis sesuai dengan tahapan pelaksanaan kegiatan sebagaimana diuraikan dalam metode penelitian.

BAB VI. INDIKATOR KEBERHASILAN KEGIATAN

- a. Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.
- b. Cantumkan kondisi awal tahun dan target indikator kinerja akhir tahun untuk aktivitas ini.

BAB VII. KEBERLANJUTAN

Jelaskan bagaimana aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah program hibah selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

BAB VIII. ORGANISASI DAN PERSONALIA PELAKSANAAN

Pelaksanaan penelitian dilakukan oleh unit-unit pengusul. Adapun pelaporan harus dapat memenuhi kriteria yang diminta oleh pengelola dana hibah dalam hal ini LPPM oleh sebab itu prinsip-prinsip sistim pengelolaan itu harus merujuk pada 4 fungsi dengan prinsip utama manajemen terbuka dan akuntabel (ditunjukkan dengan log book dan rekam jejak penelitian, bukti pembelanjaan dan pengelolaan keuangan yang tertib). Adapun kewajiban pengelolaan oleh LPPM Unsoed harus mencakup paling tidak 4 (empat) fungsi berikut:

1. **Pengelolaan Keuangan:** Dalam rangka menuju sistem yang akuntabel, sistem pengelolaan keuangan harus dilakukan oleh pihak yang kompeten dan bertugas mengelola keuangan perguruan tinggi. Laporan keuangan, khususnya yang terkait dengan dana hibah, harus memenuhi Pedoman Biaya Umum dan bersifat *auditable*.
2. **Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa:** Perguruan tinggi diharuskan untuk menetapkan dan menjalankan sistem (Kelembagaan, Manual & SOP, SDM) pengadaan barang dan jasa yang berlaku untuk seluruh kegiatan pengadaan di lingkungan Unsoed. Sistem tersebut harus mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku.
3. **Monitoring dan Evaluasi:** Unit kerja diharuskan untuk mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi internal sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu internal perguruan tinggi tersebut. Laporan hasil monitoring dan evaluasi internal merupakan landasan bagi evaluasi oleh LPPM.
4. **Pengelolaan Program Pengembangan:** Salah satu ciri utama program hibah paradigma baru adalah berfokus pada program/kegiatan pengembangan. Program/Kegiatan ini tentu saja akan dilaksanakan terkait dengan kegiatan peningkatan mutu program riset

BAB IX. BIAYA PELAKSANAAN

Biaya pelaksanaan meliputi komponen biaya honor maksimal 30%, bahan dan peralatan minimal 40%, biaya perjalanan maksimal 15%, biaya laporan, seminar, publikasi jurnal 15%. Biaya pelaksanaan di atas sudah termasuk pajak sesuai peraturan berlaku dan fee lembaga

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Contoh penulisan daftar pustaka:

Denzin, N.K and Y.S. Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.

Pickering, I.J., C. Wright, B.Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

LAMPIRAN

- a. Curriculum Vitae
- b. Surat Kerjasama Lembaga, perjanjian dan kerjasama dengan mitra pernyataan kesanggupan kontribusi (di tanda tangani di atas materai Rp. 6.000,-),
- c. Daftar mahasiswa (beserta NIM) yang dilibatkan dan topik atau judul tentatif skripsi/thesis (minimal 2 mahasiswa yang berbeda per tahun)

3.9. Administrasi

Proposal yang diajukan dicetak dalam kertas ukuran A4 dengan font standar ukuran 12 pt (Times New Roman), dengan format sampul depan seperti pada Lampiran A. Proposal dibuat **rangkap 3 (tiga)**, dijilid dengan **warna halaman sampul biru muda**. Proposal dan *softcopy* yang direkam pada 1 CD (dengan format PDF/Word). Surat pernyataan kesediaan bekerjasama mitra dan keikutsertaan mahasiswa wajib dilampirkan.

3.10. Kriteria Seleksi Usul Penelitian

Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor (Nilai)
a. Kontribusi Bagi Kemandirian Unit	10		
b. Roadmap penelitian	10		
c. Rasional	10		
b. Tujuan dan luaran	20		
c. Rancangan	10		
d. Potensi keberhasilan	20		
e. Keberlanjutan	10		
f. Organisasi	10		
Jumlah	100		
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7			
Program Kegiatan :diterima /diterima dengan perbaikan/ ditolak			
Catatan :			
		Purwokerto, Reviewer	
		Nama. NIP.	

3.11. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh pendamping

Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor (Nilai)
Jadwal pelaksanaan (logbook)	20		
Capaian tujuan dan luaran	10		
Pengelolaan sumberdaya	10		
Kelayakan manajemen	20		
Indikator kinerja	20		
Keberlanjutan pelaksanaan	20		
Jumlah	100		
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7			
Program : Program tidak / layak dilanjutkan			
Catatan :			
Purwokerto,			
Reviewer			
NIP.			

3.12. Format Laporan

**HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN**

- I. JUDUL**
- II. RINGKASAN**
- III. LATAR BELAKANG**
- IV. RASIONAL**
- V. TUJUAN, MANFAAT DAN LUARAN**
- VI. DESAIN DAN METODE PENELITIAN**
- VII. HASIL DAN PEMBAHASAN**
- VIII. KESIMPULAN DAN SARAN**
- DAFTAR PUSTAKA**

Lampiran: data, naskah yang dipublikasikan/bukti sudah diterima pengelola jurnal, naskah yang sudah diseminarkan atau bukti akan diseminarkan, bukti progress penelitian skripsi/thesis mahasiswa

IV. INTERNATIONAL COLLABORATION RESEARCH

4.1. Introduction

Jenderal Soedirman University (Unsoed) has set its vision of 2020 to be a world class civic university, leading in sciences, technology and arts that are relevant to the development of rural resources and the sustainability of local wisdom. Supporting the university vision, Institute for Research and Extension (LPPM) of Unsoed has designed research scheme that enables the initiation and/or further development of research collaboration between Unsoed and overseas universities and/or research institutes. Research grant for International collaboration research is designed to help Unsoed researchers gaining experience with international collaboration and/or to support Unsoed researchers who, because of the nature of their researches, need to collaborate with overseas researchers.

There has been a lot of Memorandum of Understanding(MoU) or Letter of Intent (LoI) for research collaboration between Unsoed and overseas universities, but their implementations are still very limited. If implemented, the natures of many of these research collaborations are very personal, i.e.: only between individual researchers from Unsoed and those from overseas universities or research institutes. In such collaboration, Unsoed researchers always have to follow legal regulation of overseas universities, such that all research data, research outputs and property rights belong to overseas universities. Therefore, grant for International research collaboration is launched not only to help Unsoed researchers gaining access for overseas research facilities through collaborations for quality researches and publications, but also to ensure the share of research data, research outputs and property rights between Unsoed and the related overseas universities. In the end, this grant is expected to stimulate the establishment of MoU or LoI for research collaboration between Unsoed and overseas universities and research institutes.

Grant for international research collaboration and publication is available for Unsoed researchers who have distinguish track records in research performances and publications. Prospective candidate will be capable of establishing professional interaction with overseas research partner in order to produce scientific publication in a reputable international journal.

Overall, the expected benefit of grant for international research collaboration is the establishment of long-term and broader mutual networking for more intensive research communication between Unsoed and overseas universities and research institutes. The ultimate goal of this collaborative research scheme is to make Unsoed to become an internationally reputable university that is well known for development of science, technology and arts through increasing number of international publications.

4.2. Objectives

The objectives of International collaboration research and publication are:

- (1) Improving quality research of Unsoed researchers
- (2) Increasing number of international publications of Unsoed researchers.
- (3) Increasing the citation index of Unsoed researchers.
- (4) Increasing number of mutual research collaboration and networking between Unsoed and overseas universities and research institutes.
- (5) Improving international recognition of Unsoed researchers and their publications

4.3. Program Goal

The goal of this program is to facilitate Unsoed researchers who will conduct research collaboration with overseas universities and research institutes. The collaboration should be proved by a legitimate MoU/LoI signed by the respective heads of laboratory, study program, department, faculty or university; or proved a letter stating the researcher agrees to provide a legitimate MoU/LoI during the first year of research period.

4.4. Output

The outputs of International collaboration research and publication are:

- (1) Research publications in reputable international Journals.
- (2) Intellectual property rights
- (3) Mutual and long-term research network between Unsoed and overseas universities and research institutions.

4.5. Pre-requisites

- (1) Principal researcher and members are Unsoed lecturers holding Doctoral degree.
- (2) Number of research team from Unsoed are 2-3researchers
- (3) Research proposal is written in English
- (4) Principal researcher has a good English language (oral and writing)
- (5) Principal researcher has adequate record related to researches topic shown by curriculum vitae
- (6) Availability of an MoU with legitimate overseas partners signed by the institution; or an LoI that within one year of the research period will become a legitimate MoU, or alternatively, a letter from the prospective researchers from Unsoed stating agrees to provide an institutional MoU/LoI within the first year of research period.
- (7) Multi-years and multi-disciplines research project, with a maximum period of 3 years shown by a detailed roadmap for each year.
- (8) Availability of letter of agreement from overseas principal research partners for research collaboration.
- (9) Transportation of research materials from country to country is the responsibility of researchers and should meet the regulation of material transfer agreement (MTA)
- (10) A clear division of portion of research carried out in Indonesia and portion of research carried out in overseas institutions.
- (11) Unsoed Institute for Research and Extension (LPPM) reserves the rights to make decisions in accordance with the LPPM regulation and policies.

4.6. Funding

Maximum amount of funding for each proposed research project is Rp. 150,000,000.00 (one hundred fifty million rupiahs) per year. Partner from overseas universities or institutes is obliged to provide *in-kind* or *in-cash* contribution which is stated in the letter of agreement. The mechanism of disbursement of research funding is based on letter of agreement for implementation of research grant.

4.7. Systematic of Research Proposal
4.7.1. Research Proposal Front Pages

INTERNATIONAL COLLABORATION RESEARCH THEME : PERIODE :

RESEARCH PROPOSAL



**TITLE
(20 WORDS MAXIMUM)**

**PROPOSED BY:
(FULL NAME INCLUDING ACADEMIC TITLE(S))
(PRINCIPAL RESEARCHER)
(RESEARCHER I)
(RESEARCHER II)**

**RESEARCH AND PUBLIC SERVICE INSTITUTE
JENDERAL SOEDIRMAN UNIVERSITY
PURWOKERTO
Month, Year**

Cover Colour : Green

RESEARCH PROPOSAL APPROVAL PAGE

1. Research Title :
 2. Principal Researcher :
 - a. Full Name Including Academic Title(s) :
 - b. Sex : M/ F
 - c. Employer Registration Number/NIP :
 - d. NIDN :
 - e. Structural Position :
 - f. Functional Position :
 - g. Faculty/Department/Study Program:
 - h. Research Centre : (if applicable)
 - i. Address :
 - j. Phone/mobile/Fax :
 - k. e-mail address :
 3. Research Team Member :
 - c. Number of Team : Person
 - d. Name of Team(s) :
 - 1.
 - 2.
 4. International collaboration partner
 - a. Name :
 - b. Institution :
 5. Research Location :
 6. Research duration : year (s)
 7. Funding
 - a. Total budget : IDR...
 - b. Budget provided by research partner :(equal to IDR...)
 - c. Proposed budget to Unsoed : IDR
-

Purwokerto, (dd, mm, yyyy)

**Approved by,
Dean/Head of Research Centre**

Principal researcher

Stamp and Signed

Signed

**Full Name Including Academic Title(s)
NIP.**

**Full Name Including Academic Title(s)
NIP.**

**Approved by,
Head of Research And Public Service Institute**

Stamp and Signed

**Full Name Including Academic Title(s)
NIP.**

4.7.2. Research Identity

1. Title : (should be clear and concise, 20 words maximum)
2. Principal researcher :
 - a. Full Name Including Academic Title(s) :
 - b. Sex : M / F
 - c. Employer Registration Number/NIP :
 - d. NIDN :
 - e. Structural Position :
 - f. Functional Position :
 - g. Faculty/Department/Study Program :
 - h. Research Centre : (if applicable)
 - i. Address :
 - j. Phone/mobile/Fax :
 - k. e-mail address :
3. Research team Member :

- a. Research team from Jenderal Soedirman University (minimum 3 Persons)

No.	Full name and academic title	Expertise	Institution	Time allocation (hours/week)
1.				
2.				
3.				

- b. Research team international collaboration partner

No.	Full name and academic title	Expertise	Institution	Time allocation (hours/week)
1.				
2.				
3.				

4. Object of research : (Type of material which to be investigated)
5. Research duration :
 - a. Commencement : (dd,mm,yyyy)
 - b. Completion : (dd,mm,yyyy)
6. Proposed Budget
 - a. Total budget : IDR...
 - b. Budget provided by research partner :(equal to IDR...)
 - c. Proposed budget to Unsoed : IDR
7. Research Location :
8. Targeted results : (describe new findings/ technology / other results)
9. Prospective international journal for publications:(Name of journal and address of editorial board) :
10. Additional information : (if any)

4.7.3. Research Proposal Contents

ABSTRACT

Describe the rationale or reasoning to carry out the proposed research project. Describe briefly the long-term objectives and specific target to be achieved. Abstract should also describe research methodology and research plan that will be used to achieve the research objective. Abstract should not exceed 200 words and is written in single spacing.

CHAPTER I. INTRODUCTION

Describe the research background (not more than 1 page) that includes problems (research questions) to be solved through research project implementation, urgency, rationale, and scientific contribution of each research team to the research project. Track record of research collaboration (not more than 1 page) and the results (if any), Road map of research collaboration in brief. Specific objectives and urgency of research (not more than 1 page). Potential output that will be obtained at the end of the research project (not more than 2 pages). Justify the research project based on recent international publications.

CHAPTER II. LITERATURE REVIEW

Describe state of the art in area of research related to the proposed research project. Explain preliminary studies related to the proposed research project. Describe the prospective contributions of the research project to science development and practical application (not more than 8 pages).

CHAPTER III. RESEARCH METHOD

Describe in detail all activities of the research project that will be carried out every year from year 1 to year 3. Materials and methods should be clear enough so that can be used as a guide for project implementation. For multi-year research project, the research method may include flow chart that describe what kind of research has been conducted and what kind of research will be conducted in the next year. Provide a clear division between researches that will be conducted in Indonesia and overseas.

CHAPTER IV. RESEARCH BUDGET

Detailed research budget should be presented per annum for all years (if multi-year research). Budget allocation should cover:

1. Salary 30% (max)
2. Consumable research materials / supporting equipments 30% (max)
3. Travel expenses (max) 20% (max)
(expenses for one time return travel Indonesia from and to country of research partner, maximum 2 researchers)
4. Paper work. 20% (max)
Data analysis, research report, publication, conference, submission of intellectual property rights, etc

Budget should not cover overseas living expenses for Unsoed researchers who conduct their experiment or analysis overseas. Allocation for local accomodation is only eligible for overseas partner who conduct their research in Indonesia. In this case, all expenditure should be meet the Ministry of Finance standard cost of expenditure.

REFERENCES

Compiled by name and year system, with alphabetic order of author's name, year, title and source. Only references which are cited in the research proposal are included in the bibliography.

Examples:

Denzin, N.K and Y.S. Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.

Pickering, I.J., C. Wright, B.Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyper accumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol*. 131 (2): 1450-1457

APPENDICES

1. Valid MoU/LoI which is agreed by both institutions, including between laboratory, study program, department, faculty or university.
2. Research results related to the international collaboration (patent, intelektual property rights, publications etc)
3. Summary of track record of researches for each researcher including lists of equipment will be used in this collaboration, which are owned by both institutions
4. Agreement/statement letter forresearch collaboration from overseas principal researcher.

4.7.4. Additional information

1. Facilities

Description of facilities that will be used in this research, including capacity, performance, and how many percent can support the proposed activities. When possible, please explain facilities arragement with related institutions.

- (a) Laboratory
- (b) Main Equipment: Please attach the list of main equipment which is already available to support the proposed research activities, where it is the located, what is the function, and how is the performance.
- (c) Additional Information: Additional information on the environment in which activities will be conducted. Please explain about supporting facilities including workshop and others that can be used for research activities.

2. Curriculum Vitae

Provide complete CV of all researchers involved in the proposed research project from both institutions. Each Curriculum Vitae should be dated and signed.

- (a) Identity of the researchers including complete address.
- (b) Background of education (Name of university, degree, year and study program)
- (c) Research experiences and professional activities, including the name of institution, position, and time, and written in chronological order.
- (d) List of publications that are related to the proposed research.

3. Statement Letter (e.g.)

To whom it may concern

I am the undersigned,

Full Name Including Academic Title(s) :
Employer Registration Number/NIP :
Functional Position :
Address :

Hereby solemnly declare that my research proposal entitled with proposed in Jenderal Soedirman International collaboration research Scheme Year..... is original and has never been funded by any institutions or other sources of fund.

I acknowledge that willful false statement may be subject to penalties before court, and consequently, I have to return all research fund which I received to the government.

Purwokerto, (dd, mm, yyyy)

**Verified by,
Head of Research And Public Service Institute**

Principal researcher

Stamp and Signed

Duty stamp IDR 6000, Signed

**Full Name Including Academic Title(s)
Title(s)
NIP.**

**Full Name Including Academic
NIP.**

4.8. Proposal Evaluation Form

INTERNATIONAL COLLABORATION RESEARCH

1. Research Title :
2. Principal Researcher :
3. Employer Registration Number/NIP :
4. NIDN :
5. Faculty/Department/Study Program :
6. International collaboration partner :
7. Year Of Research Implementation :
8. Proposed Budget : IDR
9. Reviewer's Recommended Budget : IDR

PROPOSAL EVALUATION CRITERIA

No	Element of evaluation	Weight (%)	Mark	Score (Weight x Mark)
1.	Relevance of research (urgency, in-depth of analysis)	25		
2.	Quality of research(originality, accuracy of method, literatures)	25		
3.	Collaboration (strategic, internationalization)	25		
4.	worthiness(track record of researcher, overseas partner, budget, output/outcome)	25		
Total		100		

Mark: 1, 2, 3, 5, 6, 7.

Purwokerto, (dd, mm, yyyy)

Reviewer

Signed

**Full Name Including Academic
Title(s)
NIP.**

4.9. Monitoring and Evaluation Form

INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

1. Research Title :
2. Principal Researcher :
3. Employer Registration Number/NIP :
4. NIDN :
5. Faculty/Department/Study Program :
6. International collaboration partner :
7. Year Of Research Implementation :
8. Proposed Budget : IDR
9. Reviewer's Recommended Budget : IDR

10. Evaluation Criteria

No	Element of evaluation	Weight (%)	Mark	Score (Weight x Mark)	Note
1.	Quality of Research a. Method accuracy b. Result achievement c. Conformity between result and proposal	15			
2.	Commitment of partner a. Research funding b. Rights of data/research result c. Visitation of overseas partner to local researcher d. Visitation of local researcher to overseas partner	15			
3.	Student participation a. S1 b. S2 c. S3	10			
4.	Quality of international journal intended for publication a. Name of Journal b. Address c. Editorial board d. <i>Impact factor</i>	15			
5.	Progress of publications a. Draft b. Manuscript c. Submitted d. Reviewed e. Accepted f. Published	15			

6.	Research management a. Management system b. Database c. Research documentation d. Availability of logbook e. Financial report	15			
7.	Research team a. Commitment b. Work division	10			
8.	Sustainability of research collaboration	5			
Total					

Value: 1 = very poor, 2 =poor, 3 = enough, 4 = good, 5 = very good

11. General conclusion from reviewer

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Purwokerto, (dd, mm, yyyy)

Reviewer

Signed

**Full Name Including Academic
Title(s)
NIP.**

V. RISET PEMULA

5.1. Pendahuluan

Pada dasarnya skema penelitian pemula ini adalah serupa dengan skema penelitian terdahulu yang lebih dikenal dengan sebutan Penelitian Sumber Dana DIPA Unsoed.

5.2. Tema

Ruang lingkup penelitian pemula seyogyanya disesuaikan pada visi Unsoed, meskipun dengan tema-tema penelitian yang lebih longgar sesuai dengan bidang penugasan dosen dari fakultas masing-masing.

Hibah kompetitif penelitian pemula ini memberikan prioritas dalam tiga hal, yaitu (1) pengembangan penelitian yang berbasis pada PIP Unsoed, pengembangan ilmu dosen yang bersangkutan atau Puslit yang ada, (2) pengembangan bahan ajar lewat pengayaan materi berdasarkan hasil-hasil penelitian, dan (3) peningkatan jumlah publikasi melalui jurnal atau seminar nasional .

5.3. Jangka Waktu Dan Jumlah Dana

Penelitian pemula dapat dilakukan dengan lama penelitian 5 bulan per judul dan dana maksimum setiap periode penelitian sebesar Rp 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah)

5.4. Luaran

Jenis luaran yang harus dinyatakan sebagai target peneliti pada penelitian pemula ini adalah

- (1) Artikel di berkala ilmiah nasional dan atau seminar nasional, dan
- (2) Bahan ajar.

5.5. Seleksi, Pengumuman Dan Pendanaan

Seleksi dilakukan melalui *desk evaluation* yang dilakukan oleh tim reviewer yang ditetapkan oleh universitas. Jika dianggap perlu, ketua tim pengusul dapat diminta untuk mempresentasikan usulan penelitiannya. Seleksi proposal dimaksudkan untuk menjaring dosen/peneliti yang memenuhi syarat administratif maupun kompetensi sebagai dosen/peneliti dalam program ini sekaligus mengevaluasi kelayakan substansi kegiatan yang diusulkan. Seleksi dikoordinasikan oleh LPPM Unsoed, sedangkan mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Riset.

5.6. Pemantauan Dan Evaluasi

LPPM Unsoed mengkoordinasikan kegiatan pemantauan dan evaluasi lapangan. Tim Pemantau ditunjuk oleh LPPM Unsoed. Tim Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan dan seminar hasil penelitian yang kegiatannya diselenggarakan oleh LPPM Unsoed setiap menjelang akhir tahun anggaran.

5.7. Persyaratan Administrasi

- (1) Terbuka untuk dosen tetap Unsoed berpendidikan setinggitingginya Magister (S2) dengan jabatan akademik setinggitingginya lektor
- (2) Tim peneliti terdiri atas peneliti utama dan anggota, maksimum 3 orang
- (3) Ketua peneliti bergelar S-2, anggota boleh S-1
- (4) Tim pengusul memiliki bidang keahlian atau tugas yang relevan dengan tema penelitian yang diusulkan yang terlihat dari CV pengusul.

- (5) Jumlah anggota tim pengusul maksimum 3 orang (terdiri dari peneliti utama dan anggota).
- (6) Peneliti yang telah mendapatkan dana penelitian dari Anggaran DIPA Unsoed baik melalui LPPM maupun fakultas pada tahun yang sama dengan tahun pengusulan tidak diperkenankan mengikuti kompetisi.
- (7) Dosen yang masih **memiliki tunggakan** kewajiban pengumpulan laporan atau artikel ilmiah atau seminar dari semua sumber dana yang dikelola oleh LPPM Unsoed tidak diperkenankan mengikuti kompetisi baik sebagai ketua tim atau pun sebagai anggota.
- (8) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- (9) Melibatkan minimum 1 (satu) orang mahasiswa S-1 sebagai bagian dari tugas akhirnya
- (10) Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke LPPM Unsoed dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya

5.8. Tata Cara Usul Penelitian

- (1) Usul penelitian dikirimkan sejumlah 3 (tiga) eksemplar dan disertai CD berisi *soft-copy file* dalam format word/pdf ke LPPM Unsoed dengan menyertakan:
 - (a) Surat pengantar dari Fakultas
 - (b) Surat pernyataan bahwa usul penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana yang lain.
 - (c) Fotocopy buku rekening bank.
- (2) Usul penelitian harus sudah diterima oleh LPPM Unsoed sesuai dengan Surat. Pemberitahuan Penerimaan Proposal.
- (3) Usul ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan spasi 1,5 dengan ketentuan sebagai berikut:

- 5.9. **Sistematika Usul Penelitian**
5.9.1. **Halaman Depan Usul Riset Pemula**

**RISET PEMULA
MONO/MULTI DISIPLIN**

USUL PENELITIAN



**JUDUL
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)**

**OLEH
(BERISI NAMA LENGKAP DAN GELAR TIM PENELITI)
(KETUA PENELITI)
(PENELITI I)
(PENELITI II)**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
Bulan, Tahun**

Warna sampul : Putih

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
 2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. NIDN :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Fax :
 - h. e-mail :
 3. Anggota Peneliti :
 - a. Jumlah Anggota : orang
 - b. Nama Anggota Peneliti :
 - 1.
 - 2.
 4. Lokasi Penelitian :
 5. Lama Penelitian : bulan
 6. Biaya yang Diajukan : Rp.
-

Purwokerto, (tanggal, bulan, dan tahun)

Mengetahui,
Dekan/
Kapuslit (untuk penelitian multidisplin)

Ketua Peneliti

Cap dan Tandatangan

Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Cap dan Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

5.9.2. Identitas Penelitian

1. Judul : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
 - (a) Nama lengkap :
 - (b) Bidang keahlian :
3. Anggota peneliti :

No.	Nama dan Gelar	Keahlian	Institusi	Curahan Waktu (jam/minggu)

4. Tema Penelitian :
5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
6. Lokasi penelitian :
7. Hasil yang ditargetkan (beri penjelasan)
8. Institusi lain yang terlibat:
9. Sumber biaya lain dari: sebesar Rp....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu:

5.9.3. Substansi Penelitian

ABSTRAK

Abstrak memuat tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/ konsep/ dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

BAB II. PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

BAB III. TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian

yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

BAB IV. TUJUAN PENELITIAN

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

BAB V. METODE PENELITIAN

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB VI. JADWAL PELAKSANAAN

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

BAB VII. PERKIRAAN BIAYA PENELITIAN

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian, dengan rekapitulasi biaya penelitian:

- (a) Honorarium ditiadakan (0%) kecuali untuk laboran/teknisi/tenaga lapangan
- (b) Bahan dan Peralatan Penelitian
- (c) Perjalanan (maksimum 20%)
- (d) Biaya Lain-lain, yang mencakup biaya untuk seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, publikasi jurnal dan lainnya (sebutkan) (maksimum 15%)

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Contoh penulisan daftar pustaka:

- Denzin, N.K and Y.S. Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.
- Pickering, I.J., C. Wright, B.Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

LAMPIRAN

- (a) Biodata/Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti, bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

BIODATA PENGUSUL

I. IDENTITAS DIRI

1.1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2.	Jabatan Fungsional	
1.3.	NIP/NIK/NIDN	
1.4.	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5.	Alamat Rumah	
1.6.	Nomor Telepon/Fax	
1.7.	Nomor HP	
1.8.	Alamat Kantor	
1.9.	Nomor Telepon/Fax	
1.10.	Alamat e-mail	
1.11.	Lulusan yg telah dihasilkan	S1= orang ; S2= orang; S3= orang;
1.12.	Mata Kuliah yg diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1. Program:	S1	S2	S3
2.2. Nama PT			-
2.3. Bidang Ilmu			
2.4. Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6. Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan:

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

Sumber Pendanaan: PDM, SKW, Fundamental Riset, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, RAPID atau sumber lainnya, sebutkan.

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul pengabdian kepada masyarakat yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari yang paling diunggulkan menurut saudara sampai pengabdian kepada masyarakat yang tidak diunggulkan:

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

Sumber Pendanaan: Penerapan IPTEKS, Vucer, Vucer Multi Tahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya, sebutkan.

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkan menurut saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan:

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor	Nama Jurnal

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

Urutkan judul buku yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari buku yang paling diunggulkan menurut saudara sampai buku yang tidak diunggulkan:

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

Urutkan judul HKI yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir:

No.	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	Nomor Pendaftaran/ Sertifikat

VIII. PENGALAMAN RUMUSAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

Urutkan judul rumusan kebijakan/rekayasa sosial lainnya yang pernah dibuat/ditemukan selama 5 tahun terakhir:

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Hibah Riset Pemula .

....., 2011
Pengusul,

(.....)

5.9.4. Penjelasan Tambahan

1. Kegiatan operasional/administrasi penelitian

Biaya penelitian harus dirinci sehingga mencerminkan kegiatan yang dijabarkan dari metode penelitian yang direncanakan. Disadari bahwa untuk bidang tertentu rumusan metode penelitian maupun penjabarannya ke dalam kegiatan operasional mungkin berbeda dengan penelitian yang bersifat eksperimental.

Kegiatan yang mungkin diperlukan dapat meliputi hal-hal berikut:

(a) Persiapan, meliputi langkah-langkah

- Mengurus perizinan,
- Mengadakan pertemuan awal antara ketua dan anggota tim,
- Menetapkan rencana jadwal kerja, menetapkan pembagian kerja di antara tim peneliti (ketua, anggota, teknisi/laboran, pekerja lapangan/pencacah, dan tenaga administrasi),
- Menetapkan desain penelitian,
- Menentukan instrumen penelitian dan uji cobanya (ilmu-ilmu sosial dan humaniora) atau bahan dan peralatan penelitian (ilmu pengetahuan alam dan teknologi),
- Menetapkan lokasi penelitian, dan
- Menyusun format-format pengumpulan data mentah.

(b) Pengorganisasian dan pelaksanaan di lapangan/lab

- Pengujian penelitian (untuk tujuan mempersiapkannya),
- Mempersiapkan dan menyediakan bahan dan peralatan penelitian, pengumpulan data,
- Melakukan pemantauan atas pengumpulan data dengan frekuensi bergantung pada keperluan,
- Menyusun dan mengisi format tabulasi agar data siap dianalisis,

- Menganalisis data secara keseluruhan,
 - Menyimpulkan hasil analisis, membuat tafsiran, dan
 - Kesimpulan hasil serta membahasnya.
- (c) Penyusunan laporan hasil penelitian
- Menyusun konsep laporan,
 - Melakukan diskusi antar anggota tim atas konsep laporan dan konsultasi dengan rekan senior seprofesi (peer group),
 - Menyusun konsep laporan akhir,
 - Menyusun laporan akhir dan bahan untuk seminar, serta
 - Penyelenggaraan seminar (oleh lembaga penelitian).
- (d) Penggandaan dan pengiriman laporan hasil penelitian:
- Menggandakan laporan; dan
 - Mengirimkan laporan.
- (e) Artikel ilmiah
- Menyusun naskah artikel ilmiah,
 - Biaya pemuatan artikel di jurnal ilmiah (kalau ada, sebutkan nama jurnal).

Perlu diingatkan kembali bahwa butir-butir kegiatan tersebut di atas hanyalah sekedar contoh, dan tidak perlu diartikan setiap butir tersebut terpisah satu sama lainnya atau harus dilaksanakan semua. Perhitungan biaya sudah sepatutnya berdasarkan kegiatan yang harus dilakukan dengan biaya sesuai dengan satuan biaya yang berlaku.

2. Keanggotaan/personalia penelitian

Berdasarkan pemikiran bahwa kegiatan penelitian ini harus merupakan pembinaan ke arah terwujudnya peneliti yang mandiri, maka unsur keanggotaan/personalia yang disebut Pengarah, Pembina, Pembimbing, Koordinator, Penanggung Jawab, Konsultan, dan sebagainya tidak perlu dicantumkan. Demikian pula Tenaga Pembantu Peneliti tidak diperlukan.

3. Beberapa patokan biaya satuan penelitian

(a) Bahan dan peralatan penelitian

(b) Perjalanan dalam rangka pengumpulan data

- Biaya perjalanan dengan kendaraan umum, p-p (sesuai dengan ketentuan yang berlaku)
- Transportasi lokal (sesuai dengan harga setempat)
- Lumpsum termasuk konsumsi dan akomodasi (jika menginap)

(c) Lain-lain

- Seminar (konsumsi, biaya penyelenggaraan lainnya)
- Penyusunan Laporan
- Penyusunan artikel ilmiah dan biaya publikasi jurnal
- Penggandaan, Pengiriman
- Lainnya (agar dirinci untuk keperluan apa saja dan tidak ada biaya tidak terduga)

5.10. Evaluasi Usul Penelitian

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN PEMULA

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Bidang Tema :
4. Anggota Tim Peneliti :orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.....

II. Kriteria dan Indikator

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Perumusan Masalah	(a) Judul (b) Perumusan Masalah (c) Tujuan Penelitian dan Sasaran Penelitian	25		
2	Manfaat Hasil Penelitian	(a) Pengembangan Ipteks (b) Menunjang Pembangunan, (c) Pengembangan Kelembagaan	20		
3	Tinjauan Pustaka	(a) Relevansi (b) Kemutakhiran dan Keaslian Sumber (c) Daftar Pustaka	5 5 5		
4	Metode Penelitian	(a) Kesesuaian dengan masalah yg diteliti (b) Ketepatan rancangan dan metode (c) Prosedur/cara kerja (d) Ketepatan instrumen (e) Azas Replikabilitas Penulisan Metode penelitian	6 6 6 6 6		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia Kewajaran Biaya	10		
Total			100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor angka bulat : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) **tanpa nilai 4**; Passing grade = 500 tanpa skor 1.
- Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i. (sebutkan.....)

<p>Komentar dan Saran Perbaikan :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Nama jelas

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Nama jelas

BUTIR-BUTIR ALASAN PENOLAKAN

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	(a) Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan dan sasaran penelitian tidak jelas
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Ipteks - Menunjang Pembangunan, - Pengembangan Kelembagaan - Pencapaian Visi Universitas 	(b) Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan atau pengembangan kelembagaan dan pencapaian visi universitas tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> - Relevansi - Kemutakhiran dan Keaslian Sumber - Daftar Pustaka 	(c) Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik.
4	Metode penelitian	Metode penelitian	(d) Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	(e) e. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal (f) f. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana, dsb	(g) Usul belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat (h) Disarankan usul penelitian diajukan pada instansi lain yang relevan (i) Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)*

*) Jika memilih alasan j (lain-lain) pada formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan yang dipilih lebih spesifik.

5.11. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

FORMULIR PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN PEMULA

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Fakultas/Program Studi :
4. Biaya yang disetujui : Rp.....
5. Nomor dan Tanggal Kontrak :
6. Lokasi penelitian : Laboratorium/rumah kaca/lapangan*)
Lain-lain, sebutkan
7. Nama/Alamat lokasi penelitian :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara pemantauan : Tinjauan lapangan/lab/wawancara/logbook
neraca belanja, Lain-lain, ebutkan **)
2. Pelaksanaan penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
 - a. Waktu dan Jadwal : sesuai /menyimpang
 - b. Bahan : sesuai /menyimpang
 - c. Metode : sesuai /menyimpang
 - d. Pengamatan : sesuai /menyimpang
 - e. Analisis : sesuai /menyimpang
 - f. Biaya : sesuai /menyimpang
 - g. Personil : sesuai /menyimpang

Bila menyimpang berilah penjelasan.
3. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya mengatasinya:
4. Luaran/Temuan : ada/tidak ada *).....
5. Keterkaitan penelitian dengan program pendidikan S1: Jumlah mahasiswa
6. Keterkaitan penelitian dengan program payung (lab, jurusan, fakultas, puslit*) :
7. Prosentase Capaian Penelitian
 - a. Perizinan : sudah /belum (.....)
 - b. Pengambilan sampel : sudah /belum (.....)
 - c. Pengambilan data : sudah /belum (.....)
 - d. Analisis data : sudah /belum (.....)
 - e. Pembuatan laporan : sudah /belum (.....)
8. Penilaian umum dan saran :

Kota, tanggal bulan tahun
Pemantau, tanda tangan
Nama jelas

Keterangan:

*) coret yang tidak perlu

**) data dasar/foto/laporan

5.12. Laporan Hasil Penelitian

5.12.1. Sampul Muka

Warna *cover* untuk laporan penelitian berwarna putih. Sampul muka berisi nama skema penelitian, judul penelitian, logo Unsoed, nama ketua tim dan anggota tim lengkap dengan gelarnya, serta nama fakultas untuk penelitian monodisiplin atau nama puslit untuk penelitian lintas disiplin. Contoh sampul muka terdapat di lampiran.

5.12.2. SISTEMATIKA LAPORAN

Sistematika laporan penelitian pemula mengikuti alur sebagai berikut..

HALAMAN PENGESAHAN	i	
A. LAPORAN HASIL PENELITIAN		
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii	PRAKATA
.....	iii	
DAFTAR ISI	iv	
DAFTAR TABEL*	v	
DAFTAR GAMBAR*	vi	
DAFTAR LAMPIRAN*	vii	
BAB I PENDAHULUAN	1	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA		
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN		
BAB IV METODE PENELITIAN		
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN		
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN		
DAFTAR PUSTAKA		LAMPIRAN
.....		
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)		
B. DRAF ARTIKEL ILMIAH		
C. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN		

Keterangan:

* Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu