

Lampiran : Keputusan Rektor Unsoed
Nomor : Kept.2806/UN23/OT.02/2014
Tanggal : 16 Desember 2014

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

RINCIAN TUGAS UNIT

Nama Unit : **SUBBAGIAN REGISTRASI DAN STATISTIK**
BAGIAN AKADEMIK
BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

I. TUGAS POKOK

Berdasarkan Permendikbud R.I Nomor 21 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman, Unit ini mempunyai tugas pokok :
Melakukan administrasi penerimaan mahasiswa baru, registrasi, pengolahan data dan penyusunan statistik mahasiswa.

II. FUNGSI

1. Melaksanakan proses penerimaan mahasiswa baru;
2. Melaksanakan registrasi mahasiswa;
3. Melaksanakan pengolahan data status mahasiswa;
4. Menyusun statistik mahasiswa.

III. RINCIAN TUGAS UNIT

1. Menerapkan juklak dan juknis penerimaan mahasiswa;
2. Mengkoordinasikan proses penerimaan mahasiswa;
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan pendaftaran ulang mahasiswa;
4. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan administrasi transfer mahasiswa;
5. Menyiapkan dan merancang instrumen registrasi;
6. Melaksanakan layanan registrasi;
7. Mengolah data registrasi dan menyusun statistik;
8. Menyajikan data registrasi dan statistik;
9. Menyimpan data registrasi sebagai bahan laporan;
10. Mengelola sistem informasi registrasi;
11. Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan bidangnya.